

Guatemala, 30 de junio 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

**Respetable Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales Número 936-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 330-A-2016, correspondiente al mes de junio 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 Número 0074.

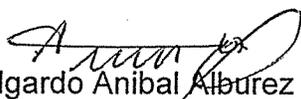
**Actividades realizadas:**

- Reuniones individuales con padres de familia para informar sobre los avances y los retos que se han tenido en el desarrollo de las actividades realizadas en el Centro.
- Participación en el taller del "Holocausto, Enseñar para Recordar" de la embajada mundial de activistas para la paz.
- Realización de actividades recreativas de malabares y juegos de coordinación con los participantes del Centro.
- Realización de actividades para el aniversario del Centro de Villa Canales con los participantes de ambos Centros.
- Organización y elaboración de actividades y reuniones correspondientes al "Programa Luz".
- Realización de enlaces con instituciones que han apoyado al programa Pirámide en actividades para los participantes.
- Ejecución de las actividades planificadas de los componentes curriculares del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.

## Resultados Obtenidos

- Se logró la realización de 23 reuniones individuales con padres de los participantes informándoles los avances que han tenido.
- Se facilitó el taller del Holocausto Enseñar para Recordar con el tema de Cultura de Paz, atendiendo a 250 participantes.
- Se elaboraron materiales de reciclaje para la ejecución de los malabares y los juegos cooperativos con los participantes del Centro.
- Se participo en las actividades del Aniversario del Centro de Villa Canales.
- Se organizaron diferentes actividades, temas e informes para enriquecer el programa Luz.
- Se logró organizar reuniones y actividades para realizar con los participantes de ambos centros.
- Se desarrollaron los contenidos curriculares planificados de los 5 componentes con los participantes del Centro.

Muy atentamente:

  
Edgardo Anibal Alburez Garcia

  
SHEYLEN DORA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2,016

**Doctor.**

Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

**Respetable Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales Número 936-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 330-A-2016, correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de junio del presente año.

**MES DE ABRIL:**

- Inscripción de participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva
- Elaboración de dosificación anual de contenidos de los componentes curriculares del Centro Recreativo pirámide.
- Elaboración de planificación y material didáctico para las actividades a realizar en los meses de abril y mayo de 2016.
- Actividades de Inauguración de actividades del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.
- Reunión informativa con los padres, madres o encargados de los participantes del Centro.
- Atención a padres de familia de manera individual

- Atención personalizada a los participantes
- Participación en la celebración del Día de Libro.
- Participación en jornada de siembra de árboles en el marco del Día mundial de la tierra
- Reuniones con trabajo social para tratar asuntos específicos de los participantes.

#### **MES DE MAYO:**

- Realización de Actos Cívicos por semana.
- Elaboración de exámenes de 1er bloque por cada componente del Centro.
- Elaboración de cuadros de asistencia y cuadros de notas
- Reunión con padres de Familia para entrega de calificaciones del 1er bloque.
- Elaboración del proyecto, trabajo manual y tarjeta del día de la madre.
- Celebración del día de la Madre.
- Realización de escuela para padres del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.

#### **MES DE JUNIO:**

- Reuniones individuales con padres de familia para informar sobre los avances y los retos que se han tenido en el desarrollo de las actividades realizadas en el Centro.
- Participación en el taller del "Holocausto, Enseñar para Recordar" de la embajada mundial de activistas para la paz.

- Realización de actividades recreativas de malabares y juegos de coordinación con los participantes del Centro.
- Realización de actividades para el aniversario del Centro de Villa Canales con los participantes de ambos Centros.
- Organización y elaboración de actividades y reuniones correspondientes al "Programa Luz".
- Realización de enlaces con instituciones que han apoyado al programa Pirámide en actividades para los participantes.
- Ejecución de las actividades planificadas de los componentes curriculares del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.

Muy atentamente,



Edgardo Aníbal Alburez García



Vp.Be.  
SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 30 de JUNIO 2,016

**Doctor.**

Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

**Respetable Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales Número 936-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 330-A-2016, correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de junio del presente año.

### **MES DE ABRIL:**

- Se logró la inscripción de 27 participantes.
- Dosificación de contenidos por mes.
- Actividades planificadas para los meses de abril y mayo.
- Actividades inauguradas con las autoridades que apoyan al programa
- Se informó a los padres de familia sobre las normas y el desarrollo de actividades en el Centro.
- Padres de familia atendidos para tratar asuntos específicos de cada uno de los participantes.
- Se brindó Atención personalizada a los participantes según las necesidades de cada uno de ellos para orientar y guiarlos

- Se celebró el Día de Libro fomentando la lectura en los participantes.
- Siembra de árboles para generar conciencia en los participantes de cómo podemos ayudar a nuestro planeta y darle un respiro por tanta contaminación.
- Reuniones con trabajo social para informar y dar seguimiento a la parte conductual y académica de los alumnos

#### **MES DE MAYO:**

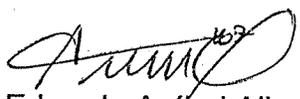
- Fortalecimiento del patriotismo en los participantes creando protocolos de formación ciudadana.
- Herramientas de evaluación del 1er bloque elaboradas.
- Mantener registro de la asistencia y los resultados de las evaluaciones realizadas por los participantes.
- Entrega a padres de familia de tarjeta de calificaciones con la ponderación total de la suma de los contenidos declarativos procedimentales y actitudinales de cada componente.
- Organizar las actividades, tarjeta y experimentar la creatividad de cada participante para la celebración del día de la madre.
- Homenaje y agradecimiento a las madres en su día, por tan importante labor al guiar a los participantes en el día a día.
- Contenidos transmitidos a padres de familia durante la escuela para padres.

#### **MES DE JUNIO:**

- Se logró la realización de 23 reuniones individuales con padres de los participantes informándoles los avances que han tenido.
- Se facilitó el taller del Holocausto Enseñar para Recordar con el tema de Cultura de Paz, atendiendo a 250 participantes.

- Se elaboraron materiales de reciclaje para la ejecución de los malabares y los juegos cooperativos con los participantes del Centro.
- Se participo en las actividades del Aniversario del Centro de Villa Canales.
- Se organizaron diferentes actividades, temas e informes para enriquecer el programa Luz.
- Se logró organizar reuniones y actividades para realizar con los participantes de ambos centros.
- Se desarrollaron los contenidos curriculares planificados de los 5 componentes con los participantes del Centro.

Muy atentamente,

  
Edgardo Aníbal Alburez García

  
Vo.Bo  
SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN